



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome Cognome **Sabina Stelluto**

Indirizzo di residenza ~~XXXXXXXXXX, XXXX, XXXX (XX), Italia.~~

Telefono ~~XXXXXXXXXX~~

E-mail sabinastelluto@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 14/05/1983

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Dal 7 gennaio 2024 al 31 marzo 2025

Lavoro o posizione ricoperti Segretaria

Principali attività e responsabilità Segretaria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Dafila Lilian Brescia

Date Dal 4 ottobre 2022 al 31 maggio 2023

Lavoro o posizione ricoperti Babysitter

Principali attività e responsabilità Babysitter

Nome e indirizzo del datore di lavoro Privati.

Date Dal 1 novembre 2022 al 1 maggio 2023

Lavoro o posizione ricoperti Cassiera, magazziniera e addetta alla vendita

Principali attività e responsabilità

Addetta alla vendita, gestione del magazzino e degli ordini, cassiera.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Proshop

Tipo di attività o settore Articoli per la casa.

Date Dal 6 settembre 2021 al 30 giugno 2022.

Lavoro o posizione ricoperti Segretaria

Principali attività e responsabilità

segretaria

Nome e indirizzo del datore di lavoro A.A.I.L. associazione arbitri italiani Lucera

Tipo di attività o settore Associazione sportiva

Date Da dicembre 2018 a dicembre 2019.

Lavoro o posizione ricoperti Commessa.

Principali attività e responsabilità

Addetta alla vendita, gestione del magazzino e degli ordini.

Nome e indirizzo del datore di lavoro "Incanto" di Federica Polisena.

Tipo di attività o settore Negozio di intimo uomo, donna e bambino, abbigliamento bambino da 0 a 12 anni.

Date Da giugno 2017 a novembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti Cassiera, commessa e repartista

Principali attività e responsabilità Addetta alla cassa e alla sistemazione e allestimento punto vendita, sistemazione e allestimento reparto ortofrutta

Nome e indirizzo del datore di lavoro Supermercato "Mersi".

Tipo di attività o settore Negozio alimentare.

Date Da maggio 2009 a dicembre 2016.

Lavoro o posizione ricoperti Addetta alla vendita.

Principali attività e responsabilità Gestione del punto vendita, organizzazione del magazzino, gestione della cassa, allestimento del punto vendita, gestione arrivo e partenza della merce.

Nome e indirizzo del datore di lavoro "Treg Mondocasa", via V. Veneto, 72/74, Lucera, Foggia.

Tipo di attività o settore Vendita al dettaglio casalinghi, articoli da regalo, giocattoli, articoli di prima infanzia e articoli stagionali.

Date	Da ottobre 2006 a gennaio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Cassiera.
Principali attività e responsabilità	Gestione della contabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Macelleria da Teo", via N. Battaglia, Lucera, Foggia.
Tipo di attività o settore	Negozio alimentare.
Date	Da giugno 2006 a settembre 2006 / da giugno 2005 a settembre 2005.
Lavoro o posizione ricoperti	Magazziniera.
Principali attività e responsabilità	Selezione e imballaggio prodotti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"I.P.O.S.E.A." di Giusto Masiello e figli S.N.C., S.S. 545 Rivolese Km.3,400, Cerignola, Foggia.
Tipo di attività o settore	Alimentare.
Date	Da dicembre 2001 a dicembre 2004.
Lavoro o posizione ricoperti	Caporal Maggiore dell'Esercito Italiano.
Principali attività e responsabilità	Addestramento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano.
Tipo di attività o settore	Esercito Italiano.

Istruzione e formazione

Date	Giugno 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Foggia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	30/30

Date	Luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma I.T.A.S. istituto tecnico attività sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.S. ITCG, Via L. Da Vinci, Poggio Marino, Napoli.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	70/100

Date	Febbraio 2009
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso formativo coop

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue Inglese, francese.

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Francese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Capacità e competenze organizzative Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. capacità di navigare in Internet.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

Sabina Stelluto

