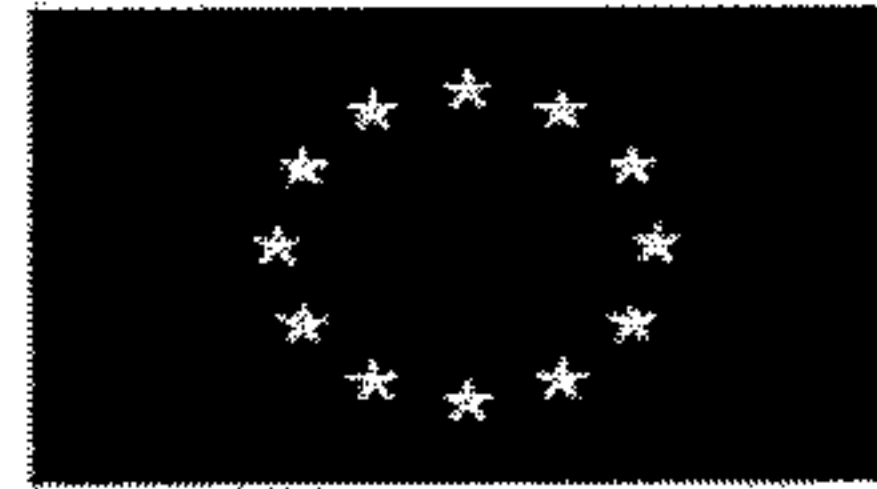


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: LETIZIA IARIA

Residenza: ~~VIA SUPERIONTE PUGGETTA 102, CAP 89013 REGGIO CALABRIA~~

Contatto telefonico: ~~0965 53854 (abitazione) - 0965 09222 (mobile)~~

Mail: ~~letizia.aria@libero.it~~

Nazionalità: ITALIANA

Stato Civile: ~~CONIUGATA~~

Diploma di maturità Istituto Liceo Artistico Mattia Preti Rc (Mese Luglio anno 2002)

Lingua conosciuta: Inglese/Francese - scolastico

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 02/11/2005 al 02/11/2026 con contratto a Servizio Civile Nazionale

A) Servizio Civile Nazionale Associazione Volontari Italiana Sangue sez. Comunale Reggio Calabria

Dal 02/05/2008 a Tutt'oggi con contratto a tempo indeterminato Part-Time qualifica Segretaria

B) Associazione Volontari Italiana Sangue sez. Comunale Reggio Calabria

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONIALI

L'attività professionale svolta in generale comporta giornalmente relazioni con il pubblico con il quale è fondamentale, anche ai fini dell'ideale svolgimento del mandato professionale, instaurare una comunicazione finalizzata alla creazione di un rapporto di fiducia. La possibilità di potersi confrontare con altre persone e quindi con culture, mentalità diverse e differenti modi di vita arricchiscono e stimolano la mia curiosità. Le mie esperienze di vita e di studio, mi hanno permesso di constatare personalmente come da diversità possano crearsi, in modo semplice e naturale, delle "uguaglianze". La voglia di scoprire, d'imparare, di capire ciò che trascende dalla nostra cultura, che senza farci caso, diamo per scontata, ci dà la possibilità di migliorare di continuo. Come si potrà evincere dalle mie attività lavorative e di stage, ho potuto maturare esperienze organizzative che mi hanno permesso di sviluppare sensibilità e ponderatezza nella scelta delle priorità. Ciò che di buono ho appreso si rispecchia nella mia vita quotidiana.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e di tutto il pacchetto Office (in modo particolare Excel, Word, PowerPoint, Publisher, Access, Outlook).

Ottima capacità di navigare in Internet. Profonda conoscenza software CAD (AutoCad, ArchiCad), applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, PhotoShop).

Uso eccellente del computer con il sistema operativo Windows XP Professional e di tutte le tecnologie informatiche connesse all'esercizio della professione di avvocato (videoscrittura, scannerizzazione di documenti, posta elettronica, consultazione banche dati giuridiche, navigazione presso siti di interesse, ecc.)
Conoscenze dello svolgimento, dell'organizzazione delle attività e delle problematiche inerenti scavi archeologici apprese con la partecipazione a quattro campagne di scavi. Mi piace praticare sport, soprattutto di gruppo ed all'aria aperta, utilizzare il computer ed internet, viaggiare
Abilità nell'utilizzo degli strumenti e dei programmi telematici e informatici tra cui MS-DOS - WINDOWS XP – EXCEL – WORD - POWER POINT – INTERNET – AUTOCAD LT - OUTLOOK; Dichiaro ai fini del conseguimento della patente ECDL di aver superato i seguenti moduli d'esame (INFORMATICA DI BASE; WINDOWS XP; INTERNET; WORD)

Mi ritengo una persona con un elevato spirito di sacrificio, spiccate capacità relazionali e di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro. Propensione a lavorare in team ed all'eventuale collaborazione con colleghi di diversa nazionalità e cultura. Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, grazie all'attività svolte nelle esperienze professionali citate. Ottima capacità organizzativa, gestionale e di adattamento alle eventuali problematiche. Capacità di organizzare e programmare autonomamente le attività lavorative, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando scadenze ed obiettivi prefissati
attitudini acquistate tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, capacità di lavorare anche in situazioni di stress. Supporto alla gestione e preparazione delle gare d'appalto (documenti amministrativi, liste lavorazioni, visite, prenotazioni dei sopralluoghi sul sito oggetto di intervento edilizio, quanto necessario al fine di espletare tutta la documentazione amministrativa)
Mi rendo disponibile a trasferimenti in Italia ed all'estero.

PATENTE DI GUIDA

Tipo B

La sottoscritta Letizia Iaria, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero. Dichiaro inoltre di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Reggio Calabria 06/05/2026

Letizia Iaria
