

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Gatto Daniela**
Indirizzo(i) Via Londra n°4, 92016, Ribera, Italia
Telefono(i) 0925 66922
Fax
E-mail danielagatto@live.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 06/10/1981
Sesso Donna

Occupazione desiderata/Settore professionale Responsabile Amministrativo

Esperienza professionale Assistente amministrativo

Date 10/10/ 2007 AL 01/01/2011
Date 10/ 01/2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Assistente amministrativo
Lavoro e posizione ricoperti Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità Relazioni con il pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO TECNICO PARITARIO POGGIODIANA
CENTRO ANALISI CLINICHE BIO TRE SRL
Tipo di attività o settore ISTITUTO PARITARIO PRIVATO
ANALISI CLINICHE

Istruzione e formazione

Date 05/07/00
Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI MATURITA' Classica ISTITUTO MAGISTRALE STATALE F.CRISPI
Principali tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua					
Lingua					

Capacità e competenze sociali Nel mio lavoro ho avuto modo di incontrare persone e di svolgere attività che mi hanno portata a sviluppare capacità di relazionarmi con altri in varie situazioni.

Capacità e competenze organizzative Ho affrontato ambiti di lavoro completamente diversi tra loro e ho lavorato con persone con esperienze personali e lavorative diverse tra di loro, questo ha messo alla prova le mie capacità. Oltre all'aspetto interpersonale, sono stata in grado di adattarmi a luoghi e regole nuove sempre diverse e sono stata efficiente nell'apprendimento di tutto ciò che mi è stato insegnato, da ogni scambio che fosse lavorativo o interpersonale, ho cercato di trarre il meglio e ne ho fatto un grande bagaglio personale, mi sono resa conto di avere una buona organizzazione lavorativa personale ma anche collettiva.

Capacità e competenze tecniche Pacchetto Office: ottime conoscenze e capacità
Browser: INTERNET EXPLORER
Sistemi operativi: windows
Social network: Facebook, Twitter Youtube, ottime conoscenze e capacità

Capacità e competenze informatiche Molto buone

Capacità e competenze artistiche Fotografia :fermare l'emozione di un attimo in uno scatto, riuscire a trasmettere ciò che provo in quell'istante in cui il mio sguardo volge su un soggetto attraverso un'immagine.
Musica: non ho barriere di cultura musicale in quanto ogni cosa è sempre fonte di nuovi insegnamenti, nella musica come nella vita quotidiana non faccio distinzioni per razza o attraverso qualsiasi altro parametro socio culturale.

Altre capacità e competenze

Patente **B**

Ulteriori informazioni

Allegati

