

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CLEMA GIUSEPPE**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail **giuseppeclema@libero.it**  
Nazionalità **ITALIANO**  
Data di nascita **09.09.1969**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 27.07.1992 ad oggi, dipendente del Ministero della Giustizia**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Penitenziaria, Casa Circondariale di TOLMEZZO**
- Tipo di azienda o settore **Assistente Capo Coordinatore**
- Tipo di impiego **Mansione gestionale ed esecutiva**
- Principali mansioni e responsabilità **Monitoraggio e sorveglianza dei detenuti  
Esecuzione regolare dei controlli di sicurezza**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **01/09/1986 a 12/06/1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.P.S.I.A. Istituto Professionale Manutenzione Assistenza Tecnica,  
San Severo, Foggia Cap. 71016**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecnico specializzato nel montaggio, regolazione, manutenzione e riparazione di  
macchine, impianti e dispositivi meccanici**
- Qualifica conseguita **Diploma di 2° Grado, Congegnatore Meccanico**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **4° livello del Quadro Europeo delle Qualificazioni (EQF)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### PATENTE O PATENTI

## TEDESCO

A1  
A1  
A1

elevate capacità relazionali basate su empatia, ascolto attivo e mediazione. oltre al controllo e alla sicurezza, il ruolo implica la gestione di situazioni complesse e conflitti, collaborando con superiori e colleghi in contesti ad alta pressione. Le competenze includono la capacità di osservazione, la comunicazione efficace e un approccio professionale, imparziale e responsabile.

B

TOLMEZZO  
21/20/04/2026

Firma

