



Curriculum

vitae
EUROPA
SS

Informazioni

Nome	BURRECI ROSARIA
Indirizzo	Viale Regione Siciliana 61
Telefono	3914624033
Fax	
E-mail	avvocato_2002@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/03/1975

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	dal 2000 al 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU
• Tipo di azienda o settore	Università privata
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENZA/ DOCENTE COORDINATORE

• Date (da – a)	DAL 2012 AL 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFOP
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENZA
• Date (da – a)	DAL 2019 AL 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	O.D.V UNITI SENZA BARRIERE
• Tipo di azienda o settore	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
• Tipo di impiego	DIDATTICA POMERIDIANA

• Principali mansioni e responsabilità	RECUPERO SCOLASTICO DISABILI

• Date (da-a)	DA NOVEMBRE 2021 A FEBBRAIO 2022
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	CERF
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENZA MONDO DEL LAVORO- CULTURA D'IMPRESA- DIRITTO DI CITTADINANZA- DIRITTO DEL LAVORO- DIRITTO PENALE- DIRITTO COSTITUZIONALE- DIRITTO D'IMMIGRAZIONE- PROCEDURA PENALE- PROCEDURA CIVILE- ECONOMIA POLITICA- STORIA DEL DIRITTO ROMANO- DIRITTO INTERNAZIONALE- ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA- LEGISLAZIONE SOCIO SANITARIA E DIRETTO DEL LAVORO- ELEMENTI DI ETICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE
• Date (da-a)	DA FEBBRAIO 2023 A LUGLIO 2023
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	IDEA
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	DIRITTO ALLA PRIVACY NORMATIVA SULLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI
• Date (da-a)	DA 02 MAGGIO 2024 A FINE GIUGNO 2024
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	CESOF
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE E CORRISPONDENZA COMMERCIALE
• Date (da-a)	DA FINE GIUGNO 2024 A LUGLIO 2024
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	BABY CLUB
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	CORRISPONDENZA COMMERCIALE

• Date (da-a)	DA SETTEMBRE 2024 A FEBBRAIO 2025
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ISORS
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE TECNICHE DI SEGRETERIA CORRISPONDENZA COMMERCIALE
• Date (da-a)	GIUGNO 2025
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ISFOTER
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL TERZIARIO
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di impresa in tutta la protezione ambientale

Istruzione e

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GIURISPUDENZA
• Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	ANNO SCOLASTICO 1995-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G Giovanni XXIII di Ribera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	OTTIME
--	---------------

COMPETENZE PERSONALI	
Prima lingua	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE-FRANCESE

• Capacità di lettura		ECCELLENTE
• Capacità di scrittura		ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale		ECCELLENTE

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>		<p>OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE E RELAZIONI CON TUTTE LE PERSONE CON LE QUALI VENGO A CONTATTO SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE SOCIALE . MI TROVO BENE SIA NEL LAVORO DI GRUPPO CHE SINGOLARMENTE</p>
--	--	---

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		BUONE
--	--	--------------

<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>		OTTIME
--	--	---------------

<p>Altre capacità e competenze</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		
--	--	--

Patente o patenti		PATENTE DI GUIDA CAT. B
--------------------------	--	--------------------------------

Ulteriori informazioni		
-------------------------------	--	--

Allegati		
		<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.</p>

NOME E COGNOME (FIRMA)

Burreci Rosaria
Rosaria Burreci

