



TANI FRANCESCA

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

Cognome e Nome: Tani Francesca
Data nascita: 24 Maggio 1968
Indirizzo - Residenza: V.le Trieste, 4
Città: Tivoli – (Rm)
C.a.p.: 00019
C.F.: **TNAFNC68E64L182W**
Cellulare: 334-1025944
e-mail (pref.): francesca.tani@yahoo.it

- **Posizione Liste Collocamento: Iscritta da più di 24 mesi – L. 407/90**
- **Iscritta nelle LISTE DI COLLOCAMENTO INVALIDI CIVILIL.68/99**

ISTRUZIONE:

- **Maturità Scientifica - Liceo scientifico ‘L. Spallanzani’, Tivoli (Rm). 1986**
- **Diploma di Inglese SHENKER 50° livello. 1989**
- **Diploma regionale di Programmazione regionale, c/o E.N.F.A.P. – Roma – 600 ore nei linguaggi: Cobol e DBIII. 1991**
- **Corso Programmazione Natural/Adabas, c/o G.L. Informatica - Roma. 1997**
- **Corso Programmazione Sap/Abap c/o, S.T.I. Informatica di Roma. 1998**
- **Corso Cmill/Cscan c/o I.& T. - Pomezia 1998**
- **Corso Programmazione Oracle8 (Developer 2000 e Form),**

c/o S.T.I. Informatica - Roma **1999**

- Corso Programmazione Visual Basic6, c/o G.L. Informatica s.r.l. – Roma Gennaio **2000**

- Corso Programmazione Oracle (vers.8.15), c/o G.L. Informatica – Roma Marzo **2000**

- Corso formazione per rete Commerciale Bravaitalia – figura “consulente globale per rete e-commerce”.
 - Sett. **2000**

- Corso formazione per TIM – Telecom Italia Mobile – figura Customer Care
Dic. **2000** /Gen. **2001**

- Corso formazione per rete Commerciale Consulente Audiotel S.p.a./ Service Group (partner Tim e Telecom) sede di Roma - figura “consulente globale nelle telecomunicazioni”.
Giu. **2001**

- Corso formazione per operatrice di Telemarketing c/o Ufficio srl di Via Cassia – Roma
Ott. **2001**

- Corso di formazione per la Comunicazione By Asset Management c/o Experian spa – Roma
Sett. **2003**

- Corso di formazione regionale per “ Tecnico Superiore per la commercializzazione dei prodotti Agricolo ed Agro-indusriale” – 800 ore
Feb. **2011** – Feb. **2012**

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Dal Maggio 1989 al Maggio 1995, impiegata periodicamente in qualità di segretaria c/o Società di Import/Export (Kosmo Spa), e società Assicuratrici in Tivoli, quali: Choral/Abeille, Maa/Milano, Sai.
- Centralinista per sondaggi Telecom - Roma
Giu. 1995
- Rappresentante nella vendita porta a porta per: Rcs – Rizzoli Corriere della Sera, ed editrici affini (Fabbri, Rizzoli, Sonzogno, Bompiani).
Lug. 95 – Mar.96
- Segretaria di Direzione c/o IAMA CONSULTING -Roma.
Ott.1996 - Ott. 1997
- Impiegata Amministrativa c/o AUTOSTEMAC Srl - Villa Adriana (Rm).
Da Gen. a Giu. 1998
- Programmatrice impegnata nel progetto sulla verifica e conversione delle date sull'anno 2000, c/o I & T di Pomezia, su prodotto Chrystal con il tool informatico CMILL/CSCAN.
- Data l'ottima conoscenza dell'Inglese scritto e parlato, pratico e tecnico, sporadicamente anche impegnata come traduttrice o interfaccia tra utenti e clienti (Chrystal), per riunioni e applicazioni quotidiane.
Da Luglio 1998 a Giugno 1999
- Assistenza all' Help Desk di SAP, c/o Wind - Parco dei Medici (Roma).
Luglio 1999
- Programmatrice Abap4, per S.T.I./SAP-Italia, c/o I.N.P.D.A.P. - Roma
Agosto 1999
- Programmatrice Natural/Adabas, c/o SAG Italia (Roma), per Acì Informatica-Roma
Settembre – Ottobre 1999
- Reimpiegata di nuovo, per la verifica **C-Verify** (C-Mill/C-Scan), sul progetto dell'anno 2000 c/o I&T Informatica di Pomezia

Novembre – Dicembre 1999

- Progetto, in Visual Basic, per G.L. Informatica c/o sede, riguardante la gestione di un MEDIA STORE.

Gennaio – Marzo 2000

- **ASSOIMPREDIL**, associazione imprenditori della Valle Dell'Aniene – Tivoli(Rm), con mansioni di segretaria amministrativa e direzione.

Aprile - Luglio 2000

- **BRAVAITALIA**, consulente globale, rete commerciale per la new-economy.

Sett. 2000 – Giu.2001

- **AUDIOTEL/SERVICE GROUP**, consulente globale nelle telecomunicazioni anche per conto Tim e Telecom. Broker Telefonico per tutti gli altri carrier telefonici allo scopo di curare l'abbattimento telefonico nelle aziende.

Giugno – Ottobre 2001

- Collaboratrice Part-Time con la **G.D English** (Gabriele D'Annunzio sez. Inglese) in qualità di funzionario commerciale di zona.

Ottobre 2001 - Gennaio 2002

- Impiegata part-time c/o **Ufficio Srl**, Via Cassia 108, in qualità di centralinista Call-Center, in-bound/out-bound, area Telemarketing, in varie campagne pubblicitarie (Albacom, Wind, ecc..)

Novembre 2001 ad Marzo 2002

- Impiegata part-time c/o Edipro srl (editoria professionale) come segretaria generica.

Aprile 2002 a Maggio 2002

- Impiegata c/o Cattolica Assicurazioni di Tivoli, con varie qualifiche.

Maggio 2002 ad Ottobre 2002

- Impiegata part-time (pomeriggio) c/o Studio Peritale Benetti di Guidonia, come segretaria.

Settembre -Ottobre 2002

- Impiegata generica c/o Edipro srl (editoria professionale) come impiegata generica, e addetta al Customer Care in-bound e out-bound, oltre che responsabile del call-center

(in-bound) per 'Biconcorso Edipro'.

Ottobre 2002 – Agosto 2003

- Impiegata c/o Experian Spa in qualità di operatore
In-bound / Out- bound per diverse campagne pubblicitarie
Settembre - Novembre 2003

- Promoter Settore Giocattoli, per 'Rocco Giocattoli' , c/o
Centro Commerciale Le Mark Group di Tivoli.
Dicembre 2003

- Impiegata c/o DCA Srl – Ciampino (noleggio componenti
arredo), come addetta al Customer Care e addetta
all'Ufficio Commerciale.

Gennaio 2004 – Marzo 2005

- Impiegata c/o Nta (ditta espterna operante nel settore
ospedaliero e strutture pubbliche), in qualità di addetta agli
sportelli Asl locali.

Giugno - Agosto 2004

- Maternità

Marzo 2005 – Febbraio 2006

- Impiegata/Consulente c/o Eurofin Servizi (attività
finanziarie, mutui, finanziamenti e cessioni del V) di
Subiaco

Marzo 2007 - Dicembre 2007

- Impiegata c/o **Demo Arti Grfiche** (legatoria industriale) di
Guidonia, in qualità di segretaria generale e gestione clienti
(fatture, bolle, clienti, ecc)

Gennaio – Luglio 2008

- **I.D.L. ITALIA e PHARMASERVICE (soluzioni
informatiche e generiche per le farmacie)**, in qualità di
figura Commerciale, formazione consulenti e consulente
per le farmacie di Roma e provincia

Settembre 2008 - Dicembre 2010

- **SENECA ROUXAIR SRL (trattamento e sanificazione
dell'aria negli ambienti)**, in qualità di figura
Commerciale/Distributore/Concessionario di zona, su
Roma e provincia

Febbraio – Giugno 2011

- **Bar Angelo Blu - Aiuto Gestione (cassa e clienti)**
Giugno 2011 – Dic. 2013

- **Baby Sitter c/o famiglia privata in Tivoli**

Maggio – Dicembre 2014

- Vendita diretta di Profumi e cosmesi: Avon cosmetics e FM group, per profumi e cosmesi generale.

Dal 2008 al 2013

- Creazione articoli bigiotteria con pietre dure e metallo.

Dal 2010 ad oggi

- Impiegata part- time c/o call center vari

Da Dic.2015 a Marzo 2016

- Impiegata part- time c/o **Cooperativa AUXILIUM**, in qualità di addetta ai servizi di pulizia e aiuto cucina (Asilo nido Comunale Fantabimbi - tirocinio comunale)

Da Giu. 2017 a Luglio 2018

- Impiegata part- time c/o **Studio Commerciale BRAINS**, in qualità di Segretaria generica (per tirocinio comunale)

Aprile - Ottobre2019

- Impiegata part- time c/o **Studio Consulenza del lavoro**, paghe e contributi Sara Còlia – Tivoli.

Da Novembre 2019 – Marzo 2020

Lavori saltuari

Da Aprile 2020 ad oggi

CARATTERISTICHE PERSONALI:

- Ottima predisposizione nei rapporti interpersonali
- Perfetta organizzatrice e coordinatrice di “risorse umane”
- Buona organizzatrice amministrativa
- Versatilità
- Bella presenza fisica e buona salute

HOBBIES:

- Scrivere
- Cantare
- Poesia
- Lettura e arte in generale

ALTRO:

- Creazione bigiotteria
 - Ottima Conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft [Windows95,98,2000/2003/2010 e tutti i nuovi pacchetti Windows fino al 2019 (Word, Excel, Access, Powerpoint) – Windows NT (solo come utente)];
 - Invio posta elettronica con Lotus Notes, Outlook e Outlook Express
 - Disinvolta Navigazione in **Internet**
 - Conoscenza e utilizzo quotidiano del pacchetto Microsoft - BackOffice
 - Sporadicamente ho operato come Guida Turistica nelle Ville Tiburtine, quali “Villa Adriana”, e “Villa D’Este”.
 - Adatta ad intraprendere un lavoro che, oltre ad essere interessante e creativo, possibilmente, mi porti a contatto con il pubblico.
 - **Disponibile anche per un buon part-time.**
- **Posizione Liste Collocamento: Regolarmente iscritta da più di 24 mesi – L. 407/90**
- **Regolarmente iscritta nelle liste di Collocamento Mirato Persone invalide Civili L.68/99**
- Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96**

Francesca Tani