

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: DANIEL PROSPERI

Cittadinanza: ITALIANA

Indirizzo: TIVOLI, RM

Email: daniel.prosperti92@gmail.com

Sesso: MASCHILE

Data di Nascita: 01/10/1992

Cittadinanza: ITALIANA

Lingua Madre: ITALIANO

PROFESSIONI DESIDERATE

- IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Descrizione: Ho capacità nel lavoro di concetto, frutto delle precedenti esperienze in studi legali, amministrativi e nelle istituzioni dello Stato.

Volontà, disponibilità, avvezzo al problem solving e al lavoro di squadra.

Modalità di Lavoro: qualsiasi modalità

Contratto di Lavoro: lavoro a tempo indeterminato

Motivazione Personale: ho 30 anni, tanta esperienza accumulata e volontà a terminare gli studi in giurisprudenza, interrotti per difficoltà economiche serie.

Disponibilità a Trasferte e Trasferimenti: Trasferta Regionale

Disponibilità mezzo proprio: SI

Esperienze maturate nelle principali attività della professione

| Attività | Esperienze maturate in ambito lavorativo o in altri ambiti (durata, anno di inizio) | Competenze acquisite in ambito formativo (durata, anno di inizio) |
|--------------------------|---|--|
| Impiegato amministrativo | Impiegato amministrativo Regione Lazio; Estensore contratti di appalto, delibere comunali, determine dirigenziali, altri atti amministrativi e legislativi, proposte di legge (1 anni, 2020) | - Attività amministrativo-politica; - Utilizzo pacchetto Office. (1 anni, 2020) |

| Attività | Esperienze maturate in ambito lavorativo o in altri ambiti (durata, anno di inizio) | Competenze acquisite in ambito formativo (durata, anno di inizio) |
|----------------------|---|---|
| Legale | Assistente legale (5 anni, 2012) | <ul style="list-style-type: none"> - Legislazione nazionale e regionale; - Tecniche di problem solving (5 anni, 2012) |
| Impiegatizia | Assistente personale casata nobiliare romana (2022- <i>in corso</i>) | <ul style="list-style-type: none"> - Cura delle richieste personali, dell'agenda; - Gestione del Cerimoniale |
| Grande Distribuzione | Addetto responsabile alla vendita al dettaglio (part-time) (5 anni, 2017) | <ul style="list-style-type: none"> - Tecniche di vendita; - Utilizzo dispositivi di supporto tecnologico; - Inventari: - Riduzione sprechi; - Utilizzo macchine e utensili da lavoro da banconista; - Gestione casse; - Responsabilità delle attività apertura/chiusura di punto vendita: - Gestione ordini. (5 anni, 2017) |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, inclusi, in particolare, il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Aggiornato al: 21/01/2023

*Daniel Prosperì
f.to digitalmente*